



شرکت پالایش نفت تبریز (سهامی عام)

استعلام

شماره: MGT-QR-07-01
شماره استعلام: ۴۲-الف-۱۴۰۱

تاریخ: ۴۷۷۱
شماره: ۴۷۷۱
پیوست: ۴ برگ - دعوت نامه
۱۲ برگ - قیمت پیشنهاد شرایط عمومی
و خصوصی و شرح کار
۱ برگ: فرم اطلاعات منافعه گران
۱۰- برگ دستورالعملها، الزامات و هزینه های

مدیر عامل محترم شرکت

آگهی استعلام شماره ۴۲-الف-۱۴۰۱

« خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدلها DC S2010، WC

255، DC420، WC 5020 و WC 5855 شرکت پالایش نفت تبریز»

باسلام

۱- بدینوسیله از آن شرکت محترم دعوت می شود در استعلام فوق شرکت نموده و طبق اسناد و مدارک استعلام، قیمت پیشنهادی خود را به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی اعلام نمایند. اسناد و مدارک استعلام از سایت شرکت پالایش نفت تبریز به آدرس WWW.TBZREFINERY.CO.IR با رمز عبور TBZ44 قابل دریافت می باشد.

۲- چنانچه پس از دریافت دعوتنامه و مدارک استعلام تمایلی به شرکت در این استعلام نداشته باشید انصراف کتبی خود را با ذکر علت، ضمن تماس با شماره تلفن های ۰۴۱-۲۱۱۴۸۱۷۰ و ارسال از طریق دورنگار ۲۴۲۰۵۷۹۲ حداکثر تا ساعت ۱۵/۳۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۵ به دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم نمایید.

۳- آخرین مهلت تسلیم پاکات پیشنهادی استعلام، تسلیم پاکات پیشنهادی جایگزین، تسلیم اصلاحیه، اعلام انصراف از شرکت در استعلام و پس گرفتن پاکات پیشنهادی، تا ساعت ۱۵/۳۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۵ می باشد. لذا پیشنهاد دهندگان باید پاکات پیشنهادی و یا سایر درخواستهای خود را حداکثر تا ساعت ۱۵/۳۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۵ به دفتر امور حقوقی و قراردادهای واقع در تبریز - ابتدای جاده تبریز/آذر شهر - پالایشگاه تبریز - ساختمان مرکزی - طبقه سوم تسلیم نمایند. پس از انقضای مهلت فوق الذکر به هیچ یک از درخواستهای استعلام گران در خصوص موارد فوق الذکر ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴- اسناد و مدارک استعلام بایستی پس از تکمیل و مهر و امضاء کلیه صفحات، بشرح زیر در داخل سه پاکت «»، «ب»، «ج» و «د» که توسط خود پیمانکار تهیه خواهند شد، قرار گیرد:

۴-۲ پاکت «ب» بایستی محتوی « یک عدد لوح فشرده حاوی پیشنهاد فنی آن شرکت و نامه ای مهر و امضاء شده با قید لیست محتوای آن و تعداد صفحات مربوطه و در تایید اسناد و مدارک استعلام» باشد.

۴-۳ پاکت «ج» بایستی محتوی «برگ پیشنهاد نرخ» به ضمیمه «جدول آنالیز قیمت پیشنهادی و گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت» باشد.

۴-۴ پاکت «د» (پاکت بزرگ) بایستی محتوی پاکت «»، «ب»، «ج» باشد و عنوان استعلام نیز روی پاکت درج گردد.

توضیح: لطفاً جهت لاک و مهر هریک از پاکتهای مذکور، ابتدا درب پاکتها را با چسب مایع چسبانیده سپس کلیه درزهای هریک از پاکتها را مهر و امضاء نموده و در نهایت با نوار چسب شیشه ای ببوشانید.

۵- پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط بوده و قبل از اتمام مهلت تسلیم پیشنهاد مندرج در بند (۴)، به دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم گردد؛ بنابراین پس از اتمام مهلت مقرر در بند (۴)، هیچگونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، پذیرفته نخواهد شد و شرکت پالایش نفت تبریز از قبول پیشنهادات مشروط و مبهم، فاقد تضمین کافی و لاک و مهر نشده معذور خواهد بود.

۶- قیمت پیشنهادی که در تعیین برنده استعلام ملاک بررسی قرار خواهد گرفت، مبلغی است که بوسیله پیشنهاددهنده در برگ پیشنهاد نرخ و با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود.

برای مقایسه قیمت‌های پیشنهادی جهت تعیین برنده استعلام، امتیازات فنی مناقصه‌گران مطابق رابطه مذکور در ذیل جدول معیارهای ارزیابی فنی، در قیمت‌های پیشنهادی اعمال خواهد شد و قیمت‌های تراز شده حاصل از رابطه فوق ملاک تعیین برنده استعلام قرار خواهد گرفت.

در موقع انعقاد قرارداد، در صورتی که قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار، کمتر از قیمت کل پیشنهادی مندرج در برگ پیشنهاد نرخ باشد، در انعقاد قرارداد قیمت کل حاصل از جمع آنالیز قیمت پیشنهادی اعمال خواهد شد.

و اگر قیمت کل حاصل از جمع قیمت‌های مندرج در جداول آنالیز قیمت برنده استعلام بیشتر از قیمت کل پیشنهادی وی در برگ پیشنهاد نرخ باشد قیمت‌های واحد آن شرکت در جداول آنالیز قیمت به نسبت یکسان کاهش داده خواهد شد تا جمع آنها با قیمت کل پیشنهادی مندرج در برگ پیشنهاد نرخ یکسان گردد و انعقاد قرارداد با قیمت‌های واحد تقلیل یافته منعقد خواهد شد.

۷- هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد استعلام صورت گیرد در غیر اینصورت و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط استعلام، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد، چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۸- شرکت پالایش نفت تبریز این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام و یا تعدادی از پیشنهادات را رد نماید و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضاء قرارداد با کمترین پیشنهاد دهنده ندارد.

۹- جهت مشخص شدن نرخهای پیشنهادی پیمانکاران، ابتدایمدارک و رزومه و توانائی پیمانکاران بررسی شده پیمانکاران تأیید شده تا زمان گشایش پاکات ج باید پاکات الف ارائه نمایند، سپس در موعدی که متعاقباً اعلام خواهد شد در کمیسیون معاملات شرکت پالایش نفت تبریز واقع در پالایشگاه تبریز پاکات ج گشایش خواهد یافت.

پس از گشایش پاکات «ج» پیشنهادات نرخی مورد قبول واقع خواهد شد که تمامی صفحات آن توسط صاحبان امضای مجاز شرکت پیمانکاری مهر و امضا شده و کامل، بدون قید و شرط و بدون هیچ گونه ابهامی باشند. برای مقایسه قیمت‌های پیشنهادی جهت تعیین برنده استعلام، امتیازات فنی استعلامگران مطابق رابطه مذکور در ذیل جدول معیارهای ارزیابی فنی، در قیمت‌های پیشنهادی اعمال خواهد شد و قیمت‌های تراز شده حاصل از رابطه فوق ملاک تعیین برنده استعلام قرار خواهد گرفت.

۱۰- چنانچه شرکت پالایش نفت تبریز به هر علت از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با پیمانکار برنده استعلام منصرف گردد، در این صورت برنده استعلام، حق هیچگونه ادعای جبران خساراتی از این بابت نخواهد داشت.

۱۱- پیشنهاد دهندگان باید ریز نرخ پیشنهادی خود در برگ پیشنهاد نرخ را در جداول آنالیز قیمت درج و ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ نموده و کلبه اسناد و مدارک استعلام را قبل از تسلیم به شرکت پالایش نفت تبریز توسط صاحبان امضای مجاز شرکت، مهر و امضاء نمایند.

۱۲- قیمت پیشنهادی پیمانکاران مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه‌های انجام خدمات و بهای مصالح و کالا (با توجه به متن قرارداد و ضمایم آن)، هزینه‌های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنائی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد استعلام نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۱۳- پیشنهاد دهندگان، نبایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باشند و این پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره و مدیران اجرایی این پیمانکاری، مشمول ممنوعیت قانونی مذکور در ماده (۱۲۹) اصلاحیه قانون تجارت نمی‌باشد و متعهد می‌گردد که تا پایان اجرای قرارداد

مفاد قانون مزبور را کماکان مراعات نماید و چنانچه خلاف این موضوع در مرحله استعلام باثبات برسد، کارفرما یا استعلام گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای استعلام فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام این پیمانکار را ضبط نماید. اگر این پیمانکار برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه در خلال مدت پیمان افرادی را که مشمول ممنوعیت های فوق الذکر هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات و تضمین پیش

پرداخت این پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیمانکار اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

۱۶- اشخاصی که بنحوی از انحاء در رابطه با اجرای اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، محکومیت یافته و هنوز در دوران محکومیتی که قانون تعیین کرده بسر می برند نباید در شرکت پیمانکاری دعوت شده به مناقصه، سهامدار باشند.

۱۷- شرکت پالایش نفت تبریز ظرف مدت ۹۰ روز از تاریخ تسلیم پیشنهادات مندرج در بند (۴) فوق، نظر خود را کتباً نسبت به عقد قرارداد، اعلام خواهد داشت و هیچیک از پیشنهادات واصله تا زمان اعلام کتبی بوسیله شرکت پالایش نفت تبریز قبول شده تلقی نخواهد شد.

۱۸- پیشنهاد دهندگان موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی، نسبت به شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود اسناد و مدارک استعلام را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک استعلام به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از امور پیمانها و حقوقی شرکت پالایش نفت تبریز استفسار نماید.

۱۹- پس از قرائت پیشنهادات نرخ و تعیین برنده یا برندگان استعلام، سپرده شرکت کنندگان در استعلام به استثنای نفرات اول و دوم مسترد خواهد شد مگر در مواردی که بنا به نظر شرکت پالایش نفت تبریز لازم باشد برای مدت معین دیگری نگهداری شود. در صورتیکه برنده استعلام در مدتی که شرکت پالایش نفت تبریز جهت ارائه تضمین انجام تعهدات و یا امضاء قرارداد تعیین نموده، مراجعه ننماید در این صورت، شرکت پالایش نفت تبریز می تواند اسامی نفرات یا شرکتهای فوق الذکر را موقتاً و یا بصورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاحیت حذف نماید. تشخیص شرکت پالایش نفت تبریز در مورد ضبط تضمین های شرکت در استعلام و یا حذف از لیست پیمانکاران ذیصلاحیت قطعی خواهد بود.

۲۰- پیشنهاد دهندگان باید با مقررات مربوط به قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوط، بویژه حداقل دستمزد کار آشنائی کامل داشته و آنها را رعایت نموده و در نرخهای پیشنهادی خود لحاظ نمایند. پرداخت مالیات، عوارض، بیمه و سایر کسورات دولتی بعهده برنده استعلام خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهندگان، دلیل قبول پرداخت و کسر مالیات و عوارض مزبور از قیمت کل پیشنهاد می باشد.

شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد مالیات و عوارض و بیمه و سایر کسورات دولتی متعلقه را از مطالبات و مبالغ صورت وضعیتهای کارکرد پیمانکار کسر و به حساب مراجع مربوطه واریز نماید.

۲۱- پیشنهاد دهندگان بایستی نام و شعبه بانکی را که در آن حساب جاری دارند با ذکر شماره حساب جاری در ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ قید نمایند و در صورتی قرارداد منعقد می شود که برنده استعلام دارای حساب جاری بانکی معتبر جهت واریز نمودن کلیه مطالبات وی باشد. ضمناً تاکید می گردد چنانچه برنده استعلام بعد از انعقاد قرارداد مایل به تغییر حساب جاری بانکی خود باشد، ارائه تأییدیه از بانک قبلی مبنی بر بلا مانع بودن تغییر حساب الزامی است.

۲۲- برنده استعلام مکلف است ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ کارفرما، تضمین انجام تعهدات مورد درخواست برای انعقاد قرارداد را معادل ده درصد مبلغ پیشنهادی بصورت چک تضمین شده یا ضمانتنامه بانکی که مورد قبول کارفرما بوده و برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما تسلیم نماید.

۲۳- شرکت پالایش نفت تبریز هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید و مطالبه هر گونه خسارتی مردود می باشد.

۲۴- چنانچه شرکت پالایش نفت تبریز به هر علت از اجرای طرح و انعقاد قرارداد منصرف گردد، تضمین برنده استعلام مسترد خواهد شد. در اینصورت برنده استعلام حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را از این بابت نخواهد داشت.

۲۵- شرکت پالایش نفت تبریز، حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از مدارک استعلامرا قبل از انقضاء مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق، طی اطلاعیه‌ای به کلیه دعوت شدگان در استعلام ارسال خواهد شد.

۲۶- هر گاه در حین استعلام وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زبان شرکت پالایش نفت تبریز تبانی کرده‌اند، پیشنهادات نرخ واصله از این شرکت کنندگان مردود تشخیص داده شده و تضمین شرکت در استعلام آنها ضبط و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا بصورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاحیت حذف خواهد شد.

۲۷- نشانی پیشنهاد دهندگان همان است که در ذیل برگ پیشنهاد نرخ ذکر شده و هر مکاتبه‌ای که بنشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و بصورت کتبی به امور پیمانها و حقوقی اطلاع داده شده باشد.

۲۸- شرکت پیمانکاری دعوت شده تأیید می نماید که ضمن قبول شرکت در این استعلام، بدون پرداخت هیچگونه وجهی از بابت هزینه اوراق استعلام یک نسخه از اسناد و مدارک استعلامو نقشه های مربوطه را از امور پیمانها و حقوقی شرکت پالایش نفت تبریز دریافت داشته‌اند.

۲۹- پاکات پیشنهادات نرخ واصله در موعدی که متعاقباً اعلام خواهد شد در محل کمیسیون معاملات شرکت پالایش نفت تبریز واقع در پالایشگاه تبریز، گشوده خواهد شد و حضور پیشنهاد دهندگان و یا نمایندگان آنها با ارائه معرفی نامه رسمی، در این جلسه بدون ایجاد هرگونه تعهدی برای شرکت پالایش نفت تبریز بلامانع خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تغییر موعد گشایش پاکات پیشنهاد مراتب یک روز قبل به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید.

در صورتی که امکان اعزام نماینده برای آن شرکت، جهت شرکت در جلسه گشایش پاکات « پیشنهاد نرخ » مقدور نباشد، مراتب بایستی حداکثر تا ساعت ۱۲ روز ماقبل جلسه، به صورت کتبی به امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز از طریق دورنگار اعلام گردد.

۳۰- بدیهی است سایر اطلاعات و شرایط استعلام در اسناد و مدارک استعلام درج گردیده است.

۳۱- اسناد استعلام و مدارک فنی واگذاری به پیمانکاران شرکت کننده در استعلام و همچنین اطلاعاتی که پیمانکاران در حین شرکت در استعلام به دست می آورند کاملاً محرمانه بوده و حق استفاده از آنها متعلق به شرکت پالایش نفت تبریز می باشد لذا پیمانکاران شرکت کننده در استعلام به هیچ وجه حق واگذاری اسناد و اطلاعات مذکور به سایر اشخاص حقیقی و یا حقوقی و نیز حق استفاده از آنها را در جاهای دیگر ندارند.

جواد حیدرزاده
رئیس امور حقوقی و قراردادها

آدرس: تبریز- ابتدای جاده تبریز آذرشهر - پالایشگاه تبریز - ساختمان مرکزی دوم - طبقه سوم - دفتر امور پیمانها و حقوقی
صندوق پستی ۴۱۵۶-۵۱۴۴۵ تلفن: ۲۱۱۴۸۳۵۰-۴۱ نمابر: ۳۴۲۰۵۷۹۲-۴۱

برگ پیشنهاد نرخ

استعلام شماره ۴۲- الف- ۱۴۰۱

- پس از بررسی و مطالعه دقیق مفاد و شرایط استعمال و نمونه موافقتنامه و همچنین مدارک منضم به آن و قبول آنها و بازرسی محل اجرای خدمات این شرکت حاضر است و قبول می نماید که :
- ۱- پروژه فوق الذکر را بر اساس نرخهای مندرج در جدول مقادیر و آحاد بهاء پیشنهادی پیوست انجام دهم / دهیم.
 - ۲- در صورتیکه پیشنهاد این شرکت / پیمانکاری مورد قبول واقع شود پس از تاریخ اعلام کتبی شرکت پالایش نفت تبریز مبنی بر اجرای خدمات موضوع قرارداد را شروع نماید. مادام که سند قرارداد بامضاء طرفین نرسیده است، پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف شرکت پالایش نفت تبریز در حکم قرارداد تلقی خواهد شد.
 - ۳- مدت انجام خدمات تحت قرارداد دوسال شمسی می باشد و بدینوسیله تعهد می نماید که در مدت قرارداد و خدمات مورد نظر کارفرما را بنحو احسن انجام دهد.
 - ۴- به منظور تضمین انجام تعهدات، ظرف یک هفته از تاریخ اعلام قبولی شرکت پالایش نفت تبریز ضمانتنامه ای به میزان ده درصد قیمت کل پیشنهادی از یکی از بانکهای مورد قبول کارفرما اخذ و به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم و یا معادل آن را بصورت نقد به حسابجاری کارفرما واریز نماید.
- پیشنهاد حاضر از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مندرج در آگهی استعمال تا مدت ۹۰ روز جهت اعلام قبولی از طرف شرکت پالایش نفت تبریز معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت شرکت پالایش نفت تبریز قبولی خود را کتباً نسبت به پیشنهاد حاضر اعلام نماید، ولی این شرکت / پیمانکاری ظرف مدت مذکور حاضر به عقد قرارداد و یا انجام خدمات طبق بند (۱) فوق نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت پالایش نفت تبریز حق دارد تضمین شرکت در استعمال و یا تضمین انجام تعهدات این شرکت / پیمانکاری را که طبق شرایط مندرج در آگهی استعمال ارائه گردیده بنفع خود ضبط نماید. چنانچه بنا به تشخیص شرکت پالایش نفت تبریز مدارک ارائه شده نیاز به بررسی داشته باشد و تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی این شرکت / پیمانکاری بعد از مدت فوق الذکر ضروری باشد و مراتب به این شرکت / پیمانکاری ابلاغ گردد، در آن صورت این شرکت حاضر است برای مدتتهائی که مورد توافق طرفین بوده و کمتر از یک ماه نباشد، نسبت به تمدید اعتبار نرخ پیشنهادی و تضمین شرکت در استعمال اقدام نماید.

۶- مشخصات شرکت پیشنهاد دهنده :

نشانی :

نام شرکت پیشنهاد دهنده :		کد اقتصادی :	
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :	محل ثبت :	شناسه ملی :

کد پستی ۱۰ رقمی شرکت :

شماره تلفن و دورنگار :

شماره حساب جاری شرکت ، نام بانک و شعبه آن :

- مشخصات فردی صاحبان حق امضاء شرکت پیشنهاد دهنده :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی ۱۰ رقمی	نمونه امضاء
۱				
۲				
۳				

نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور توسط صاحبان حق امضاء در اساسنامه شرکت :

.....(شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی قید گردد و تصویر آن ضمیمه گردد)

- مبلغ و ضرایب پیشنهادی :

مبلغ پیشنهادی کل به عدد (بر حسب ریال)
مبلغ پیشنهادی کل به حروف (بر حسب ریال)

قیمت کل پیشنهادی این شرکت/پیمانکاری مندرج در جدول فوق ، برابر با قیمت کل کارهای موضوع پیمان و شامل هزینه های همه تعهدات این شرکت در قرارداد ، هزینه های بالاسری و سود پیمانکاری می باشد. هیچگونه ضرب و یا هیچگونه تعدیل قیمتی به قیمت های این قرارداد تعلق نمی گیرد. پیشنهاد دهنده موظف است قیمت کل پیشنهادی خود را برای خدمات موضوع این قرارداد ، در این برگ (برگ پیشنهاد نرخ مناقصه) درج نموده و آن را به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی خود که بر مبنای مفاد کلیه مدارک مناقصه و صورتجلسه قبل از پیشنهاد نرخ و سایر اسناد و منضمات مناقصه ، پس از مهر و امضاء توسط صاحبان امضای مجاز شرکت/پیمانکاری در داخل پاکت « ج » ارائه نماید.

بدیهی است به پیشنهادات مغایر ، مبهم و مشروط و همچنین به پیشنهادات بدون برگ پیشنهاد نرخ و یا بدون آنالیز قیمت ترتیب اثر داده نخواهد شد.

عواقب عدم ارائه اطلاعات صحیح و کامل برای موارد درخواستی به عهده پیمانکار می باشد.

مدت اعتبار نرخ پیشنهادی : اعتبار قیمت های پیشنهادی مناقصه گران به مدت سه ماه از تاریخ تنظیم پیشنهاد (مندرجه در ذیل برگه) یا آخرین مهلت تحویل پاکت پیشنهادی مناقصه گران (مندرجه در بند ۴ آگهی دعوت به مناقصه) می باشد.

(درج تاریخ الزامی است)

تاریخ تنظیم پیشنهاد:

ضمیمه برگ پیشنهاد نرخ مدت انجام خدمات دوسال

اطلاعات مشروحه زیر توسط پیشنهاد دهندگان باید ارائه گردد :

۱- شماره حساب نام بانک شعبه که کارفرما مطالبات پیمانکار را به آن واریز خواهد نمود.

۲- چنانچه پیشنهاد دهنده بخواهد قسمتهائی از خدمات مورد قرارداد را به پیمانکاران جزء واگذار نماید، باید نام پیمانکار جزء و حدود خدمات محول شده را در زیر مشخص و به اطلاع شرکت پالایش نفت تبریز برساند تا پیمانکار دست دوم تأیید، انتخاب و جهت اقدامات بعدی به پیمانکار معرفی گردد.

تذکر :

چنانچه پس از عقد قرارداد و در حین اجرای خدمات و قوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده خدمات مورد قرارداد خود را بدون داشتن مجوز و بدون اطلاع کارفرما به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، کارفرما حق دارد نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و خلع ید از پیمانکار یا حذف پیمانکار شرکت پالایش نفت تبریز و یا هرگونه اقدام مقتضی دیگر عمل نماید.

۳- چنانچه پیشنهاد دهنده با پیمانکار دیگری وابستگی هائی از قبیل شراکت، عضویت در هیئت مدیره و غیره داشته باشد نام پیمانکار و یا پیمانکاران مزبور باید مشخص و ذیلاً نوشته شود.

۴- چنانچه افرادی از کارکنان کارفرما وابستگی هائی از قبیل داشتن سهام، عضویت در هیئت مدیره، خویشاوندی و غیره با پیمانکار یا کارکنان پیمانکار داشته باشد، باید نام افراد و نسبت آنها یا کارکنان پیمانکار ذیلاً نوشته شود.

تذکر :

چنانچه پس از امضاء قرارداد معلوم گردد که پیمانکار از دادن اطلاعات مربوط به وابستگی و یا خویشاوندی مندرج در ردیف های ۳ و ۴ فوق خودداری نموده است، قصور او از این بابت نقض قرارداد به تقصیر از طرف پیمانکار تلقی گردیده است و کارفرما حق دارد علاوه بر حذف نام پیمانکار از فهرست پیمانکاران، قرارداد را فسخ نماید.

۵- خدماتی که پیمانکار در حال حاضر مشغول اجرای آنهاست با ذکر دستگاه اجرایی، محل اجرای خدمات، مبلغ قرارداد و درصد پیشرفت خدمات باید ذیلاً توضیح داده شود.

آنالیز قیمت برآوردی شرکت

جهت خدمات سرویس، تعمیر، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدلهای WC 5855، WC 255، DC420 و WC

5024 و 5020

برای سال اول

ردیف	شرح خدمات	تعداد دستگاه	تعداد ماه	حق الزحمه ماهیانه (ریال)	قیمت کل برآوردی (ریال)
۱	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC255) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۲	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5855) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۳	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5875) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۴	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در تدارکات کالا	۱	۱۲		
۵	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در مهندسی عمومی	۱	۱۲		
۶	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۱۲		
۷	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دفتر امور منازل سازمانی	۱	۱۲		
۸	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC420) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۹	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۱۰	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
جمع کل مبلغ برآوردی :					

توضیحات :

آنالیز قیمت برآوردی شرکت

جهت خدمات سرویس ، تعمیر ، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل های DC S2010 ، WC 5855 ، WC 255 ، DC420 و WC 5024 و 5020

برای سال دوم

ردیف	شرح خدمات	تعداد دستگاه	تعداد ماه	حق الزحمه ماهیانه (ریال)	قیمت کل برآوردی (ریال)
۱	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC255) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۲	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5855) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۳	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5875) واقع در چاپخانه	۱	۱۲		
۴	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در تدارکات کالا	۱	۱۲		
۵	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5020) واقع در مهندسی عمومی	۱	۱۲		
۶	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات	۱	۱۲		
۷	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC 5024) واقع در دفتر امور منازل سازمانی	۱	۱۲		
۸	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC420) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۹	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
۱۰	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی	۱	۱۲		
جمع کل مبلغ برآوردی :					

توضیحات :

آنالیز قیمت برآوردی شرکت

جهت خدمات سرویس، تعمیر، نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل‌های DC S2010، WC 5855، WC 255، DC420 و WC 5024 و 5020

مجموع ۲ سال

ردیف	شرح خدمات	مجموع برآورد سال اول	مجموع برآورد سال دوم	قیمت کل برآوردی ۲ سال (ریال)
۱	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC255) واقع در چاپخانه			
۲	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5855) واقع در چاپخانه			
۳	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5875) واقع در چاپخانه			
۴	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (W 5020) واقع در تدارکات کالا			
۵	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5020) واقع در مهندسی عمومی			
۶	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5024) واقع در دبیرخانه نظام پیشنهادات			
۷	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (WC5024) واقع در دفتر امور منازل سازمانی			
۸	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC420) واقع در امور مالی			
۹	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی			
۱۰	تعمیر و نگهداری دستگاه فتوکپی زیراکس مدل (DC S2010) واقع در امور مالی			
جمع کل مبلغ برآوردی:				

توضیحات:

« خوانده شد و مورد قبول است » مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

شرایط خصوصی پیمان خدمات سرویس ، تعمیر و نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس مدل‌های

WC 5855 و WC 5020 ، DC420 ، WC 255 ، DC S2010 شرکت پالایش نفت تبریز

- ۱- کلیه تعهدات نیروی انسانی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و شرکت پالایش نفت تبریز جز در اجرای ماده (۱۳) قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۲- پیمانکار موظف است کار را بوسیله کارکنانی که دارای سلامتی کامل اند و در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد.
- ۳- مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی ، علاوه بر مبلغ پنج درصد ودیعه حق بیمه مذکور در بند قبلی ، آخرین قسط قرارداد نیز تا ارائه مقاصد حساب نهایی از سازمان تامین اجتماعی ، نزد کارفرما باقی خواهد ماند.
- ۴- پیمانکار مسئول ایمنی پرسنل خود بوده و باید برای نظارت و کنترل ایمنی همکاریهای لازم را معمول دارد .
- ۵- پیمانکار متعهد و مسئول حسن انجام کار برای کلیه کارها و تعهدات موضوع قرارداد می باشد .
- ۶- در آنالیز پیشنهاد نرخ ، بایستی ریز قیمت خدمات و سایر هزینه ها ارائه گردد .
- ۷- کارفرما می تواند پس از اخذ مجوزهای لازم توسط نماینده کارفرما از مراجع ذیصلاح حجم کارهای موضوع پیمان را پس از اعلان به پیمانکار تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد افزایش یا کاهش دهد.
- ۸- در صورت عدم انتخاب پیمانکار جدید پس از خاتمه قرارداد پیمانکار بایستی حداکثر تا سه ماه با نرخهای قبلی تا انتخاب پیمانکار جدید به کار خود ادامه دهد.
- ۹- پیمانکار بایستی یک نفر نماینده تام الاختیار با آدرس و شماره تلفن مشخص و شماره موبایل را جهت هماهنگی در انجام کارها به کارفرما معرفی نماید.
- ۱۰- پیمانکار متعهد است ماهیانه کنترور کارکرد دستگاههای فتوکپی مشمول قرارداد را به نماینده کارفرما ارائه نماید .
- ۱۱- پیمانکار موظف است از کلیه قوانین و مقررات جاری شرکت پالایش نفت تبریز از جمله مقررات HSE اطلاع یافته و آنها را رعایت نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار ، نسبت به اخذ کارت تردد و تأییدیه نماینده کارفرما برای نفرات خود مبادرت نماید همچنین پیمانکار متعهد است در طول مدت قرارداد نسبت به خاتمه دادن کار نفراتی که طبق نظر کارفرما صلاحیت ادامه کار را از دست می دهند اقدام نماید .
- ۱۳- هیچگونه پیش پرداخت به این پیمان تعلق نمی گیرد .
- ۱۴- هیچگونه تعدیل قیمت به این پیمان تعلق نمی گیرد .
- ۱۵- جبران خسارت وارده به ابزار و تجهیزات پیمانکار بعهده خودپیمانکار است .
- ۱۶- عدم انجام خدمات موضوع قرارداد بدلیل شرایط قهری فورس ماژور (زلزله ، سیل ، جنگ و ...) و یا الزامات و موانع قانونی خارج از کنترل پیمانکار حقی را برای پالایشگاه تبریز ایجاد نمی نماید. (تحریم جزو شرایط فورس ماژور نمی باشد).
- ۱۷- سایر تعهدات پیمانکار:
 - ۱۸-۱) رفع عیوب ، تعمیر و تنظیم دستگاههای موضوع قرارداد به درخواست کتبی یا تلفنی نماینده کارفرما یا ناظر پیمان
 - ۱۸-۲) ویزیت تلفنی یا حضوری دوره ای با برنامه ریزی مطابق شرح کار قرارداد و برنامه زمانبندی
 - ۱۸-۳) تعمیر یا تعویض قطعات معیوب دستگاههای موضوع قرارداد به تشخیص مهندسین سرویس پیمانکار و با اطلاع نماینده کارفرما یا ناظر خواهد بود.
 - ۱۸-۴) ارائه ضوابط فنی و ایمنی و آموزش های مورد لزوم به نماینده کارفرما یا ناظر پیمان و اپراتورهای دستگاههای فتوکپی موضوع قرارداد.
 - ۱۸-۵) در صورتی که دستگاهها نیاز به تعویض قطعه داشته باشد بدین صورت عمل خواهد شد که مطابق درخواست کتبی پیمانکار، توسط کارفرما تهیه و تامین و در ازای تحویل قطعه تعویض شده (فرسوده) پیمانکار به نماینده کارفرما تحویل خواهد شد.
 - ۱۸-۶) در صورتیکه به دلیل اهمال کاری پیمانکار در رفع عیوب و نواقص دستگاههای موضوع قرارداد منجر به داغی یا اشکال ایراد گردد پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به رفع مشکل دستگاهها اقدام نماید.

سایر تعهدات کارفرما

۱۹-۱) ایجاد تسهیلات لازم و امکانات مورد نیاز برای دسترسی سریع و آسان متخصصین و نمایندگان پیمانکار به دستگاههای موضوع قرارداد

۱۹-۲) رعایت ضوابط ایمنی و شرایط استاندارد فنی دستگاههای موضوع قرارداد براساس توصیه مهندسین سرویس پیمانکار به منظور افزایش عمر مفید دستگاههای موضوع قرارداد (برق ، رطوبت ، قطعه ، مواد مصرفی ، کاغذ ، محیط)

۱۹-۳) یکارگیری دستگاههای موضوع قرارداد منحصراً توسط اپراتور و یا اپراتورهای آموزش دیده.

۱۹-۴) کارفرما خود را متعهد می داند صورت وضعیتهای کارکرد ماهیانه پیمانکار را حداکثر ظرف ده روز از تاریخ تحویل به کارفرما پرداخت نماید.

۲۰- نحوه حل اختلاف

۲۰-۱ در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از اجرا و تفسیر مفاد قرارداد که بین دو طرف حل و فصل نشود موضوع به هیأتی سه نفره متشکل از نمایندگان دو طرف پیمان و یک نفر نماینده مدیر عامل شرکت پالایش نفت تبریز (هیأت بدوی حل اختلاف) ارجاع می گردد تا در خصوص موارد زیر تصمیم گیری نماید.

الف- در صورتی که اختلاف بدلیل برداشت متفاوت از متون بخشنامه ها و دستورالعملها باشد هیأت بدوی حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه و دستورالعمل استعلام نموده و پاسخ آن مرجع را به دو طرف پیمان ابلاغ می نماید و دو طرف طبق آن عمل می نماید.

ب- در صورتی که اختلاف ناشی از اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد باشد ، این هیأت براساس مفاد قرارداد فیما بین ، مقررات و بخشنامه های مربوط ، موارد اختلاف را بررسی و تصمیم خود را اعلام می نماید.

ج- در صورتی که پاسخ استعلام از مرجع صدور بخشنامه یا تصمیم هیأت بدوی حل اختلاف ، مورد توافق طرفین پیمان قرار بگیرد پاسخ استعلام با تصمیم هیأت بدوی ، جهت اجرا به بالاترین مقام همان شرکت ، اعلام می گردد ، در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو پاسخ استعلام یا تصمیم هیأت را تبعیت نمایند ، موضوع به "هیأت عالی حل اختلاف" ارجاع می گردد.

۲۰-۲- در صورتی که موضوع اختلاف در هیأت حل اختلاف بدوی موضوع بند قبلی حل و فصل نشود مراتب به همراه مدارک و مستندات طرفین و نظرات هیأت حل اختلاف بدوی ، به هیأت عالی حل اختلاف متشکل از اعضاء هیأت حل اختلاف بدوی ، یک نفر نماینده هیأت مدیره شرکت پالایش نفت تبریز ، و یک نفر نماینده تشکل مهندسی ، صنفی ، حرفه ای مربوطه در استان آذربایجان شرقی ارجاع می گردد این هیأت بر اساس مفاد قرارداد فی مابین ، مقررات و بخشنامه های مربوط ، موارد اختلاف را بررسی و تصمیم خود را اعلام نموده و طرفین براساس نظر اعلام شده عمل می نمایند.

تبصره ۱ : جلسات هیأت های حل اختلاف با حضور تمامی اعضاء رسمیت یافته و با اکثریت آراء تصمیم گیری می شود و هیأت های حل اختلاف در تمام مراحل می توانند از کارشناسان خیره در رشته های مختلف از جمله حقوقی و قراردادی بعنوان مشاور استفاده نمایند.

تبصره ۲ : در صورتی که یکی از طرفین یا هر دو از تصمیم هیأت عالی حل اختلاف تبعیت نمایند هر یک از آنها می توانند موضوع را به شورای عالی فنی ارجاع دهند و طبق نظر شورا عمل نمایند ، همچنین می توانند موضوع را به دادگاههای صالحه ایران ارجاع دهند.

۲۰-۳- در صورت عدم حضور پیمانکار در هر یک از جلسات هیات های بدوی و عالی حل اختلاف ظرف مدت مقرر ، رسیدگی به موضوع از دستور کار هیأت خارج شده کارفرما می تواند رأساً براساس شرایط قرارداد تصمیم گیری نموده و عندالاقضاء با احراز تقصیر ، نسبت به فسخ قرارداد و یا برکناری پیمانکار اقدام کند.

۲۱- جرائم متعلقه به پیمانکار مطابق مفاد قرارداد به شرح ذیل می باشد:

۲۱-۱ : چنانچه در مدت اعتبار قرارداد پیمانکار نتواند نسبت به ایفاء تعهدات خود در خصوص اعزام نیروی انسانی متخصص اقدام نماید و این امر موجب از کار افتادگی مقطعی دستگاه یا دستگاههای موضوع قرارداد گردد. کارفرما می تواند به ازای هرروز از کار افتادگی هر یک از دستگاهها معادل ۵۰۰۰۰۰ ریال پیمانکار را جریمه نماید.

۲۱-۲ : در صورت عدم حضور پیمانکار در روزهای دوشنبه هر هفته در شرکت پالایش نفت تبریز مطابق بند ۳ شرح کار بازای هر روز غیبت مبلغ سیصد هزار ریال (۳۰۰۰۰۰ ریال) از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

۲۱-۳ : در صورتیکه پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد با ابلاغ کتبی نماینده کارفرما:

- در مرحله اول جریمه ای معادل یک دهم مبلغ کل قرارداد، از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر میگردد.
 - در مرحله دوم جریمه ای معادل دو دهم مبلغ کل قرارداد، از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر میگردد.
 - در مرحله سوم جریمه ای معادل سه دهم مبلغ کل قرارداد، از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر میگردد.
- در صورت تکرار قصور و کوتاهی پیمانکار در اجرای تعهدات، بیش از سه بار و یا در صورتی که مبلغ کل جریمه ها بیش از ۱۵٪ مبلغ کل قرارداد باشد موضوع به کمیته ای متشکل از نماینده کارفرما، ناظر قرارداد، نماینده پیمانکار و نماینده امور حقوقی و قراردادهای شرکت پالایش نفت تبریز ارجاع خواهد گردید و در صورتیکه به تشخیص آن کمیته عدم توانایی پیمانکار جهت اجرای پروژه محرز گردد کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و ضمانتنامه انجام تعهدات مربوطه را نیز ضبط نماید.
- ۴-۲۱: هرگونه خسارات وارده به دستگاههای موضوع قرارداد، تجهیزات، ابزارآلات و سایر سرمایه ها و حقوق شرکت پالایش نفت تبریز، ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار و کارکنان وی، بعهد پیمانکار بوده و از مطالبات و تضمینهای وی کسر خواهد شد. (نظر کارفرما ملاک تشخیص میزان خسارت میباشد.)

۵-۲۱: جرایم متعلقه از محل مطالبات پیمانکار یا سپرده / تضمین انجام تعهدات پیمان قابل برداشت می باشد.
فسخ، تعلیق، خاتمه

۲۲- فسخ پیمان

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، پیمان را فسخ کند:

- ۱) تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان
 - ۲) تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان
 - ۳) تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار
 - ۴) تاخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان
 - ۵) رها کردن یا تعطیل نمودن کار
 - ۶) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۱۰ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
 - ۷) بروز حوادث قهری موضوع ماده ۱۰ قرارداد و تداوم آن بیش از یک ماه.
 - ۸) عدم انجام دستور کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب.
 - ۹) انحلال شرکت پیمانکار.
 - ۱۰) ورشکستگی پیمانکار، توقیف ماشین الات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی و محکومیت قضایی پیمانکار، به گونه ای که موجب توقف، ایجاد اختلال یا کندی در اجرای تعهدات موضوع قرارداد شود.
 - ۱۱) تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران
 - ۱۲) واگذاری یا انتقال پیمان به شخص ثالث به صورت کلی یا جزئی بدون مجوز کتبی از کارفرما
 - ۱۳) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی منع مداخله، مصوب بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت باشد.
 - ۱۴) قصور یا نقض هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد از سوی پیمانکار
 - ۱۵) ارائه اطلاعات و مدارک فنی و غیر فنی خلاف واقع از سوی پیمانکار
 - ۱۶) عدم توانایی مالی و فنی لازم
 - ۱۷) ضعف آشکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد بنا به تشخیص کارفرما
- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالتی فوق، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلیلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقدام شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات حل اختلاف (موضوع ماده ۱۸ موافقتنامه پیمان) و بدون احتیاج به تشریفات قضایی، تضمین انجام تعهدات، تضمین حسن انجام کار کسر شده و سایر مطالبات پیمانکار را ضبط و به حساب شرکت پالایش نفت تبریز واریز می کند.
- تبصره ۱- فسخ قرارداد مانع مطالبه هزینه ها، خسارات و جریمه ها نمی باشد.

۲۳- خاتمه پیمان

هر گاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن کار پیمانکار بگیرد، خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آن، به پیمانکار ابلاغ می کند. اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام (تا تاریخ خاتمه) مشاهده شود، پیمانکار مکلف است با هزینه خود در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود، رفع عیب نماید و سپس تحویل قطعی دهد. در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند، کارفرما اقدام به رفع نقص نموده و هزینه آنرا از مطالبات پیمانکار کسر و یا از تضامین وی تامین می نماید. تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار باید مدارک فنی، نتایج اقدامات مهندسی، نقشه ها، کاتالوگها، قراردادهای با پیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرای کار را تحویل کارفرما دهد. تبصره- خسارات احتمالی ناشی از اعمال این ماده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۴- تعلیق پیمان

الف) کارفرما می تواند در مدت پیمان، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در صورت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تاسیسات و ساختمانهای موقت را برای اساس پیمان به طور شایسته، حفاظت و حراست کند. ب) کارفرما هزینه های را به میزان تعیین شده در نامه ابلاغ تعلیق پیمان، بعنوان هزینه های زمان تعلیق، در دوران تعلیق به پیمانکار می پردازد.

ج) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یکبار و حداکثر سه ماه، با شرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه، کارفرما می تواند طبق ماده ۱۸،۲ عمل نماید. د) هر گاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کار، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

۲۵- نحوه پرداخت صورت وضعیت:

کارفرما خود را متعهد میداند صورت وضعیت کارکرد پیمانکار را بصورت ماهیانه حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ تحویل به کارفرما پرداخت نماید.

شرح کار خدمات سرویس تعمیر و نگهداری برای ۱۰ دستگاه فتوکپی زیراکس

مدلهای WC5875، WC5855، WC5020، DC420، WC255، DC S2010 شرکت پالایش نفت تبریز

- ۱- دستگاههای فوق الذکر در چاپخانه مرکزی و تدارکات کالا- امور مالی و مهندسی عمومی شرکت پالایش نفت تبریز مستقر می باشند.
- ۲- پیمانکار متعهد است که در طول مدت قرارداد در صورت بروز اشکال برای هر یک از دستگاههای موضوع قرارداد، بمحض اطلاع جهت رفع اشکال در محل شرکت پالایش نفت تبریز حاضر شده و نسبت به رفع عیب و تعمیر و سرویس آن اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد است مطابق برنامه یک روز از روزهای کاری هفته (ترجیحاً یکی از روزهای شنبه ؛ دوشنبه یا چهارشنبه) را در شرکت پالایش نفت تبریز حضور یافته پس از امضاء دفتر حضور و غیاب در مورد سرویس و نگهداری دستگاههای موضوع قرارداد اقدام لازم معمول و نتیجه اقدامات را بهنگام ترک شرکت در همان دفتر حضور و غیاب ثبت نماید ، در صورت عدم حضور بازای هر روز غیبت مبلغ سیصد هزار ریال (۵۰۰۰۰۰ ریال) از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۴- پیمانکار متعهد است زمانیکه دستگاههای فوق نیاز به تعویض قطعه داشته باشند موضوع را کتباً به نماینده کارفرما اطلاع داده تا از طریق روال اداری تهیه و تامین گردد.
- تبصره ۱:- در صورتیکه بنا به هر دلیلی هر یک از دستگاههای موضوع قرارداد قادر به ارائه خدمات نباشد هزینه سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاههای مذکور به تناسب از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- تبصره ۲: دستگاه کپی زیراکس مدل DC420 به علت عدم تولید قطعه توسط شرکت سازنده از تبصره ۱ مستثنی می باشد.
- ۵- هزینه ایاب و ذهاب به شرکت و بالعکس بعد از پیمانکار بوده و شرکت از این بابت وجبی پرداخت نخواهد کرد ، اما در مواقع انجام وظایف موضوع قرارداد ؛ پیمانکار و یا سرویس کار اعزامی پیمانکار میتواند از پذیرایی نهار شرکت استفاده نماید.
- ۶- پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص غیر را نخواهد داشت.
- ۷- پیمانکار مکلف است کارکنان خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۳۸ قانون اجتماعی بپردازد و تا زمانیکه مفاصا حساب نهائی صادره از سازمان تامین اجتماعی را ارائه ننماید شرکت ۵٪ از هر پرداخت به پیمانکار را نزد خود نگهداری خواهد کرد. استرداد وجوه فوق الذکر منوط به ارائه مفاصا حساب نهائی در پایان مدت قرارداد میباشد.
- ۸- پیمانکار بابتی معادل ده درصد کل مبلغ پیشنهادی خود را قبل از انعقاد قرارداد به عنوان سپرده / ضمانتنامه انجام تعهدات به شرکت پالایش نفت تبریز تسلیم نماید. سپرده / ضمانتنامه انجام تعهدات تا تاریخ آخرین روز مدت قرارداد نزد پالایشگاه نگهداری خواهد شد و پس از پایان کار و صدور گواهینامه پایان کار توسط نماینده پالایشگاه ، در صورتیکه ترخیص سپرده / ضمانتنامه انجام تعهدات مربوطه از نظر پالایشگاه بلامانع باشد نسبت به ترخیص و استرداد آن به پیمانکار اقدام خواهد شد. در صورت فسخ قرارداد به قصور پیمانکار نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار به نفع شرکت پالایش نفت تبریز اقدام خواهد شد.
- ۹- بیمه ، مالیات و سایر کسورات قانونی مشمول قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰- مالیات بر ارزش افزوده مشمول این قرارداد در قبال اسناد مثبت و گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده ارائه شده از طرف پیمانکار ، توسط شرکت پالایش نفت تبریز به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱۱- کارفرما می تواند موضوع پیمان را پس از اخذ مجوزهای لازم توسط نماینده کارفرما از مراجع ذیصلاح اداری شرکت پالایش نفت تبریز تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد کاهش یا افزایش دهد.
- ۱۲- در صورتیکه پیمانکار قادر به رفع عیوب هر یک از دستگاههای موضوع قرارداد نباشد کارفرما می تواند موضوع را از طریق پیمانکار دیگر رفع و هزینه آن را با احتساب ۱۵٪ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

نسخه نهایی



آنانلیز قیمت برآوردی شرکت یالایش نفت تبریز جهت خدمات سرویس، تعمیر و نگهداری ۱۰ دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل‌های DC۴۲۰، WC۲۵۵، WC۵۸۵۵، DC۲۲۰۱۰ و WC۵۰۲۰ و WC۵۰۲۴

برای کل ۲ سال

ردیف	شرح خدمات	مبلغ برآورد سال اول	مبلغ برآورد سال دوم	قیمت کل
۱	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (WC۲۵۵) واقع در چاهخانه	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۶۶,۰۰۰,۰۰۰
۲	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (WC۵۸۵۵) واقع در چاهخانه	۲۶,۴۰۰,۰۰۰	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۶۲,۴۰۰,۰۰۰
۳	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (WC۵۸۷۵) واقع در چاهخانه	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در تدارکات ۳۳	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (WC۵۰۲۰) واقع در مهندسی عمومی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (WC۵۰۲۴) واقع در دفتر منازل سازمانی کوی دهن	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (WC۵۰۲۴) واقع در مسیر خطه نظام پیشنهاد	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (DC۴۲۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در دفتر مدیریت مالی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	سرویس، تعمیر و نگهداری دستگاه فنوکبیس زیراکس مدل (DC۲۰۱۰) واقع در خدمات فنی و مهندسی	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل مبلغ برآورد شده برای ۲ سال به ریال		۱۰ دستگاه		۳۸۰,۴۰۰,۰۰۰

۱۴۰۱/۰۳/۲۲

HSE PLAN

طرح ریزی بهداشت، ایمنی و محیط زیست

قرارداد سرویس و نگهداری دستگاه های فتوکپی زیراکس

تهیه کننده : اداره HSEQ

تاریخ تهیه : آبان ماه ۱۴۰۱

این سند توسط اداره بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت پالایش نفت تبریز تدوین گردیده و رعایت تمامی بندهای آن الزامی است.

نکات کلیدی در خصوص HSE-PLAN

- در این سند HSE معرف بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارفرما می باشد.
- مفاد مندرج در سند حاضر باید توسط مدیر پیمانکاری در اختیار کلیه سرپرستان شرکت پیمانکاری قرار گرفته و آگاهی لازم داده شود و لازم الاجرا می باشد.
- سند حاضر به اصول کلی مدیریت HSE اشاره دارد و در هر جا که لازم باشد می توان از طریق تدوین روش مجزا در قالب کلیات این سند پس از تأیید اداره HSE کارفرما مطابق آن عمل نمود.
- سند حاضر صرفاً براساس شرح کار ارائه شده از طرف دستگاه متقاضی به اداره HSE تنظیم گردیده است و در صورت اعمال هرگونه تغییر در زمان، مکان و شرح فرآیند نیاز به بازنگری تأیید مجدد از طرف اداره HSE کارفرما می باشد. در این راستا صرفاً شرح کار ممه‌ور به اداره HSE ملاک عمل خواهد بود و هرگونه تغییر در شرح خدمات با تأیید و بازنگری اداره HSE در الزامات قابل اجرا می باشد.
- اداره HSE کارفرما حداکثر در ادوار شش ماهه نسبت به ممیزی سیستمی اقدام و نسبت به ارائه گزارش موارد عدم انطباق احتمالی اقدام خواهد نمود و شرکت پیمانکاری متعهد به اصلاح و بهبود آن است. البته این موضوع جدا از ارزیابیهای ماهیانه از عملکرد شرکت پیمانکاری می باشد.
- اصول عنوان شده در سند حاضر تا پایان قرارداد ثابت می باشد به استثناء روشهای اجرایی سیستم مدیریت یکپارچه شرکت پالایش نفت تبریز که برحسب مورد در این سند به آنها اشاره شده است (روشهای اجرایی در سیستم مدیریت به لحاظ بهبود مداوم و نیز پیشگیری از موارد نا منطبق همواره در حال بهبود خواهد بود).
- روشهای تعهد شده از سوی شرکت پیمانکاری در سند حاضر حداکثر تا یک ماه پس از شروع پیمان جهت اخذ تأیید به اداره HSE کارفرما ارائه خواهد شد.
- مدیر پیمانکاری حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از تجهیز کارگاه و شروع پیمان ملزم به حضور در اداره HSE و درخواست تشکیل جلسه شروع بکار پیمان می باشد.

خط مشی HSE

اینجانبمدیرعامل شرکت متعهد به رعایت دقیق موارد ذیل می باشم:

الف) اطمینان از رعایت الزامات HSE در کلیه فعالیتهای محوله

ب) اطمینان از رعایت استانداردهای ملی و بین المللی

ج) حصول اطمینان از اثربخشی و کارایی کلیه فعالیتهای و مسئولیتهای محوله در سند HSE-PLAN

در این راستا کلیه فعالیتهای خود را در جهت تحقق سند HSE-PLAN طرح ریزی و بر محوریت ارزشها و اصول ذیل

تاکید خواهم ورزید:

الف) رضایت کارفرما (مشری)

ب) رضایت کارکنان

ج) بهبود مستمر

مدیرعامل شرکت پیمانکاری

مسئولیت های سرپرست و رابط هماهنگ کننده در قبال HSE:

- شرکت پیمانکاری می بایست قبل از شروع فعالیت طی نامه رسمی رابط HSE را به این اداره معرفی نماید.
- انجام کلیه وظایف محوله اداره HSE کارفرما در زمینه بهداشت، ایمنی، محیط زیست و کیفیت در چارچوب سند حاضر
- پیگیری اجرای موارد عنوان شده در قانون کار.
- تضمین رعایت شئون اخلاقی و رفتاری کارکنان در برخورد با سایرین

اختیارات:

کارشناسان HSE مجاز به صدور دستور توقف کار در موارد مشاهده تخلف و یا موارد نایمن اقدام بوده پیمانکار نمی تواند ادعای بعدی در اثر تاخیر بعمل آمده ناشی از توقف داشته باشد بلکه این تاخیرات به عنوان تاخیر غیرمجاز برای پیمانکار محسوب خواهد شد.

ارزیابی عملکرد شرکت در ارتباط با HSE-PLAN: (دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران)

در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد الزامات HSE-PLAN، به ازای هر بند یک دهم درصد از میانگین صورت وضعیت پرداختی کسر خواهد گردید.

مقررات عمومی: (روش اجرایی مدیریت ایمنی)

- شرکت پیمانکاری موظف است از افراد دارای صلاحیت که گواهینامه های معتبر در مشاغل تخصصی را دارا می باشند استفاده نماید.
- کلیه پرسنل اعم از کارگر و کارمند در هر سطح شغلی و تحصیلی، قبل از شروع بکار باید از قوانین و مقررات HSE کارفرما کاملاً آگاه باشند این مهم به صورت حضور در کلاسهای آموزشی تحقق می یابد. جهت اطمینان از رعایت این موضوع کارت ورود پرسنل به شرکت که توسط اداره حراست کارفرما صادر می گردد منوط به گذراندن دوره فوق و اخذ تأییدیه از اداره HSE کارفرما می باشد.
- شرکت پیمانکاری موظف است اطلاعات مربوط به ریسک های فعالیتهای مربوط به خود، نحوه واکنش در شرایط اضطراری و مقررات ایمنی مربوطه دریافت و به نحو مقتضی به کارکنان اطلاع رسانی و از کفایت آگاهی HSE آنها اطمینان حاصل نماید.
- مسئولیت نظارت بر عدم استفاده از نیروهایی که آموزش های لازم HSE را سپری ننموده اند بر عهده شرکت پیمانکاری می باشد.
- تردد در محدوده واحدهای عملیاتی ممنوع می باشد در صورت نیاز به تردد در محدوده واحدهای عملیاتی می بایست با هماهنگی های لازم صورت گیرد.
- ارائه فرم MSDS مواد شیمیایی مصرفی (من جمله کارت ریج) به اداره ایمنی الزامی است.
- لزوم هماهنگی با مسئولین سایر بخشها در زمان ورود به محوطه های ممنوعه (خارج از حوزه فعالیت کاری)
- در خاتمه کار (یا زمان ترک محل) لزوماً کلیه دستگاه های برقی تحت تست (یا حین تعمیر) از پریز جدا شده باشند.
- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE و ایجاد شرایط نایمن یا نقص در دستگاههای مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان کارکنان، تاسیسات شرکت و یا محیط زیست گردد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده می باشد.
- لزوم اطلاع از نحوه اطلاع رسانی حوادث و کار با خاموش کننده های دستی
- پیمانکار موظف به رعایت ضابط و ربط محیط کار در حوزه فعالیت خود است.

- ممنوعیت استفاده نایمن از تجهیزات و همچنین کاربری ابزار کار نایمن
- کلیه تجهیزات برقی و از جمله کابل‌های سیم رابط، دوشاخه، کلید و غیره باید از سلامت فنی برخوردار و تابلو برق سیار مجهز به سیستم‌های ایمنی جهت ممانعت از برق گرفتگی (مانند محافظ جان، فیوزها و غیره) باشند.
- در اجرای هر کار تعمیراتی داشتن شیوه (دستور کار) اجرای ایمن کار الزامی است.
- اطلاع رسانی بلادرنگ حوادث از طریق تلفن و تکمیل گزارش حادثه مربوطه در اسرع وقت الزامی است.
- اطفای حریق با خاموش کننده دستی و اطلاع رسانی حادثه آتش سوزی در صورت مشاهده (تلفن ۱۲۵) الزامی است.
- در پایان هر کار تعمیراتی اجرای ضبط و ربط محیط ضروری می باشد.
- استفاده از ابزار کار معیوب یا استفاده از ابزار به طریق نایمن ممنوع است.
- ورود و کاربری هرگونه مواد قابل اشتعال / قابل احتراق (به منظور حلال، سوخت یا دست پاکن و غیره) باید با اطلاع و به تایید اداره ایمنی باشد.
- ضبط و ربط محل کار و چیدمان مناسب به منظور حذف خطر ناشی از Bad Housekeeping خصوصا در خاتمه کار (و وقت نهار) الزامی است.
- ممنوعیت حمل بار دستی بطریق نایمن
- پیمانکار ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان در برابر حوادث ناشی از کار به تعداد حداقل نفر بی نام و یا بنام کل پرسنل پیمانکاری به نفع شرکت پالایش نفت تبریز با الحاقیه های مورد لزوم از جمله مسئولیت پیمانکار - پرداخت خسارت بدون رای دادگاه - پرداخت هزینه های پزشکی بدون اعمال تعرفه - حوادث غیر مرتبط و افزایش دیه تا یکسال می باشد.

وسایل و تجهیزات استحضافی فردی (PPE):

تامین وسایل حفاظت فردی متناسب با نوع فعالیت بر عهده پیمانکار می باشد.

ابزار و تجهیزات: (دستورالعمل مدیریت ابزارکار و تجهیزات)

به منظور حصول اطمینان از بکارگیری تجهیزات و ابزار الات ایمنی موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

- کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ابزار الات باید منطبق بر استانداردهای رایج باشند مگر استاندارد خاصی تعریف نشده باشد که در آن صورت کارشناسان مرتبط کارفرما نسبت به اظهار نظر و کنترل آنها اقدام می نمایند.
- کلیه ماشین آلات، تجهیزات و ادوات به ویژه برقی، بایستی سالم بوده و قبل از استفاده بازرسی گردند.
- کلیه ابزار آلات برقی پیمانکار باید سالم و دارای سیم اتصال بدنه باشند.

نحوه ارائه گزارشات (دستورالعمل گزارش و تجزیه و تحلیل رخدادها و حوادث HSE-WI-32)

ارائه گزارش حوادث شامل کلیه حوادث انسانی، آتش سوزی، حوادث مربوط به نایمن بودن تجهیزات و شرایط کار، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه، و همچنین وقوع شبه حوادث می باشد که پیمانکار به محض وقوع هر نوع حادثه باید اطلاع رسانی سریع نماید

گزارشات حوادث مربوط به نیروی انسانی می بایست در اسرع وقت به اداره HSE کارفرما و مراجع قانونی از قبیل سازمان تامین اجتماعی و اداره کار اعلام گردد.

مدیریت جنبه ها و آثار زیست محیطی:

- پیمانکار کلیه فعالیت‌های خود را با در نظر گرفتن آثار و جنبه های زیست محیطی آنها، بنحویکه هیچگونه تاثیرات منفی از قبیل تاثیر بر روی آب و هوا و خاک و فضای سبز نداشته باشد به انجام خواهد رساند.

- پیمانکار هرگونه پسماند مربوط به فعالیتهای خود از قبیل تونرهای مستعمل یا سایر ادوات الکترونیکی مصرفی را که به تایید کارفرما رسیده باشد باید از سایت خارج و منطبق با الزامات و قوانین زیست محیطی ملی مدیریت نماید و تائیدیه مراکز ذیصلاح زیست محیطی مبنی بر دریافت پسماند را به واحد محیط زیست شرکت پالایش نفت تبریز تحویل نماید.

الزامات بهداشتی:

معاینات شغلی:

- شرکت پیمانکاری به منظور پیشگیری از حوادث احتمالی مؤلف است از افرادی که دارای گواهی سلامت می باشند، استفاده نماید. (نیروهایی را به کار گمارد که از نظر سلامت مشکلی نداشته باشند). مسئولیت نظارت و اطمینان از سلامت جسمانی کارکنان بر عهده شرکت پیمانکاری بوده و اداره HSE در صورت تشخیص نیاز به صورت موردی ممیزی های لازم در این خصوص را اعمال خواهد نمود.
- هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات پزشکی آن بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
- جهت افراد دارای مشاغل پرریسک (بنا به تشخیص واحد ایمنی) انجام معاینات بدو ورود مطابق جدول یک در مراکز مورد تائید وزارت بهداشت الزامی است.

جدول ۱: آزمایشات و معاینات مورد نیاز

ردیف	آزمایشات و معاینات
۱	CBC
۲	ESR
۳	FBS
۴	Cr
۵	آنزیم های کبدی SGOT/SGPT
۶	U/A
۷	TG/Cholesterol, HDL, LDL
۸	اسپیرومتری
۹	ادیومتری
۱۰	اپتومتری
۱۱	دید رنگ
۱۲	نوار قلبی
۱۳	نظریه کارشناس بهداشت حرفه ای
۱۴	نظریه نهایی پزشک طب کار

نحوه اعمال جرایم در ممیزی تخلفات HSE پیمانکار


۱- عدم رعایت الزامات، قوانین و مقررات HSE و وزارت کار و امور اجتماعی وسایر قوانین ذیربط به شرح ذیل :

۱	عدم آموزش پرسنل قبل از بکارگیری	به ازای هر ده نفر	۱/۱ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۲	عدم تهیه و بکارگیری وسایل استحضاطی فردی	به ازای هر گزارش	۰/۲ از صورت وضعیت ماهانه
۳	عدم معرفی رابط HSE قبل از شروع فعالیت*	بار اول	۱ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۴	انجام فعالیت در شرایط نایمن *	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۵	رانندگی با وسایط نقلیه بدون داشتن گواهینامه مربوطه (بار اول) *	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۶	جایابی نفرات در مشاغل مختلف بدون آموزش و کارورزی (بار اول) *	هر مورد	۱ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۷	عدم رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی و کنترل ترافیک	به ازای هر تخلف	۱ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۸	عدم رعایت نکات ایمنی و بهداشتی قید شده در الزامات HSE	به ازای هر گزارش	۰/۵ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۹	استفاده از تجهیزات غیراستاندارد و نایمن یا فاقد مجوز	به ازای هر گزارش	۰/۵ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۱۰	حمل و نقل تجهیزات به صورت نایمن	به ازای هر گزارش	۰/۱ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۱۱	عدم ضبط و ربط محیط کار	به ازای هر گزارش	۰/۵ از صورت وضعیت ماهانه
۱۲	عدم اجرای روش ها و دستورالعمل های ابلاغ شده	به ازای هر گزارش	۰/۵ درصد از صورت وضعیت ماهانه
۱۳	تأخیر در ارائه گزارش کتبی حادثه حداکثر تا اتمام روز کاری حادثه	به ازای هر روز تأخیر	یک درصد از صورت وضعیت ماهانه
۱۴	پنهان کاری حادثه و عدم ارائه گزارش حادثه (بیش از یک هفته پس از وقوع حادثه)	به ازای هر مورد حادثه	پنج درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۱۵	سهل انگاری در الزامات زیست محیطی (مدیریت پسماند و ...)	به ازای هر گزارش	۰/۵ از صورت وضعیت ماهانه
۱۶	انجام فعالیت بدون اخذ پروانه کار مطابق دستورالعمل مجوزهای کار*	به ازای هر گزارش	یک درصد از صورت وضعیت ماهانه
۱۷	جایابی نفر با استفاده شاخک های لیفتراک*	به ازای هر گزارش	یک درصد از صورت وضعیت ماهانه

۲- وقوع حوادث :

۱	حادثه جزئی (تا ۴۸ ساعت استراحت پزشکی) ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	به ازای هر مورد حادثه	یک درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۲	حادثه ناتوان کننده (استراحت بیش از دو روز) ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	به ازای هر مورد حادثه	پنج درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۳	حادثه منجر به از کار افتادگی یا نقص عضو ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	به ازای هر مورد حادثه	بیست درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه
۴	حادثه منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	به ازای هر مورد حادثه	سی درصد از صورت وضعیت ماه وقوع حادثه

* مواردی که با علامت ستاره مشخص گردیدند در صورت تکرار برای بار دوم ۳ درصد از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

شماره فرم: HSE-QR-64 تاریخ:	فرم درخواست مجوز تردد نیروی انسانی جدیدالورود	 شرکت پالایش نفت تبریز (سهامی عام)
--------------------------------	--	--

به: رئیس محترم اداره ----- (ناظرین کارفرما)

از: مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً نقرات ذیل به منظور فعالیت در واحد ----- جهت حضور در شرکت معرفی می گردند. خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز تردد به مدت ----- را صادر فرمائید.

نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شغل
(۱)			(۶)		
(۲)			(۷)		
(۳)			(۸)		
(۴)			(۹)		
(۵)			(۱۰)		

تاریخ و امضاء

به: مسئول آموزش HSE

از: رئیس ----- (ناظر کارفرما)

احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبردگان فوق اقدامات مقتضی معمول گردد.

امضاء

به: رئیس محترم حراست

از: مسئول آموزش HSE

احتراماً درخصوص وضعیت آموزش HSE و نیز صلاحیت احراز شغل معرفی شدگان مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد:

نامبردگان ردیفهای شماره دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است.

نامبردگان ردیفهای شماره نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره

آموزشی HSE عمومی مورد تأیید می باشد.


امضاء

به:

از: رئیس حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود نامبردگان فوق به مدت ----- اقدام گردد.

امضاء

شماره فرم: HSE-QR-65 تاریخ:	فرم درخواست مجوز ورود تجهیزات جدید الورد	 شرکت پالایش نفت تبریز (سهام عام)
--------------------------------	---	---

به: رئیس محترم اداره ----- (ناظرین کارفرما)

از: مدیر / سرپرست شرکت پیمانکاری ----- مجری قرارداد شماره -----

احتراماً خواهشمند است دستور لازم جهت صدور مجوز ورود اقلام ذیل را صادر فرمایید.

اقلام به شرح ذیل (وسائط نقلیه، سیلندرهای تحت فشار، ادوات برقی، هیدرولیکی، بتزینی، گازوئیلی، کاتکس و کاتیمز، وسایل حفاظت فردی)

(1
(2
(3
(4

تاریخ و امضاء

به: رئیس محترم ایمنی

از: رئیس ----- (ناظر کارفرما)

احتراماً دستور فرمایید نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق اقدامات ملتنفی معمول گردد.

امضاء

به: رئیس محترم حراست

از: رئیس ایمنی

احتراماً مطابق بازدید به عمل آمده، ورود اقلام ذیل الذکر بلامانع است:

1- 3
2- 4

ضمناً اقلام ذیل به دلیل نقص در تجهیز، مجوز ورود ندارند:

1- 3
2- 4

امضاء

به:

از: رئیس اداره حراست

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود اقلام فوق به مدت ----- مطابق مقررات جاری شرکت اقدام گردد.

امضاء

توضیحات:

- 1- ارائه گواهی بازرسی جرنقیل و بالابر (Inspection Certificate) از مراجع ذیصلاح خارج شرکت یا بازرسی فنی بالابنگاه الزامی است.
- 2- ارائه گواهینامه تعمت سیلندرهای تحت فشار شرکت سازنده سیلندر الزامی است.
- 3- ورود هر نوع خودرو با ارائه برگ معاینه فنی و بیمه نامه معتبر مقدور می باشد.
- 4- ورود کیمبول گاز مایع جهت عملیات پرشکاری ممنوع می باشد.
- 5- کلیه ادوات برقی بایمنی سالم و بدون نقص بوده و به سیستم اتصال زمین مجهز باشد.
- 6- ورود هرگونه تجهیز که دارای تغت روغن، گازوئیل یا بتزین بوده و یا نقص فنی داشته باشد ممنوع است.
- 7- کمپرسورهای هوا باید مجهز به PSV بوده و کلیه اتصالات و شیلنگهای مربوطه سالم و دارای بعت باشد.
- 8- ورود تجهیز در ساعات غیراداری ممنوع بوده و در صورت ضرورت نیاز به هماهنگی قبلی با اداره HSE می باشد.

شماره فرم: HSE-QR-115 تاریخ:	فرم درخواست مجوز فعالیت نیروی انسانی	 شرکت بالابش نفت تبریز
تکمیل کننده شرح احتراماً خواهشمند است درخصوص تردد نامبرده ذیل دستور مقتضی صادر فرمائید. عنوان قرارداد: _____ شرکت پیمانکاری: _____ نام و نام خانوادگی: _____ شماره شناسنامه: _____ شغل: _____ واحد: _____ مدت: _____ نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضاء: _____	واحد متقاضی	
احتراماً دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز تردد نامبرده اقدامات مقتضی معمول گردد. نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضاء: _____	رئیس اداره / ناظر کارفرما	
نتیجه ارزیابی ریسک فعالیت نامبرده به شرح ذیل می باشد: نوع فعالیت: <input type="checkbox"/> ریسک بالا <input type="checkbox"/> ریسک متوسط <input type="checkbox"/> ریسک کم محدوده فعالیت: <input type="checkbox"/> پرخطر <input type="checkbox"/> خطر متوسط <input type="checkbox"/> کم خطر ملاحظات خاص ایمنی: <input type="checkbox"/> لوازم حفاظتی خاص: سایر موارد <input type="checkbox"/> شرایط احراز صلاحیت: <input type="checkbox"/> مورد تایید <input type="checkbox"/> عدم تایید	مسئول بازرسی HSE	
<input type="checkbox"/> نامبرده دوره آموزش عمومی HSE را گذرانده اند و صدور مجوز تردد بلامانع است. <input type="checkbox"/> نامبرده نیاز به آموزش داشته و دستور تردد به منظور شرکت در دوره آموزشی HSE عمومی مورد تایید می باشد. سایر دوره های مورد نیاز: _____	مسئول بازرسی HSE	
<input type="checkbox"/> قراردادهای مستمر و قراردادهای بیش از ۳ ماه: انجام معاینات بدو ورود الزامی می باشد. <input type="checkbox"/> نیروهای روزمزد: تکمیل فرم خوداظهاری الزامی می باشد. اعلام محدودیت ها و شرایط خاص:	مسئول بازرسی HSE	
<input type="checkbox"/> ورود و فعالیت نامبرده مورد تایید نمی باشد. <input type="checkbox"/> ورود و فعالیت نامبرده مطابق با این فرم مورد تایید می باشد. شرایط خاص:	مسئول بازرسی HSE	
اقدام مطابق مقررات جاری شرکت نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضاء: _____	رئیس حراست	
رونوشت: مسئول واحدهای ایمنی، بهداشت و آموزش HSE		
۲۴		

شماره فرم : HSE-QR- 136 تاریخ :	درخواست مجوز فعالیت در روزهای تعطیل (شرکت های پروژه ای)	 شرکت پالایش نفت تبریز
<p style="text-align: right;">به : ناظر پروژه</p> <p style="text-align: right;">از : سرپرست کارگاه پروژه با سلام</p> <p>احتراماً نظر به لزوم انجام فعالیت های اجرایی در روز تعطیل مورخ در کارگاه</p> <p>مراتب را به شرح ذیل اعلام می دارد.</p>		
عنوان فعالیت	ردیف	سرپرست شرکت پیمانکاری
<p style="text-align: right;">الزام حضور نفر در کارگاه :</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سرپرست کارگاه یا جانشین وی:</p> <p>مسئول HSE یا جانشین وی :</p> <p style="text-align: center;">امضاء</p>		
<p style="text-align: right;">به : مسئول ایمنی</p> <p style="text-align: right;">از : مدیر / ناظر پروژه با سلام</p> <p>احتراماً ضمن تأیید اجرای فعالیت های فوق ، مراتب را جهت بررسی و اظهار نظر ایفاد می دارد.</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p style="text-align: center;">امضاء</p>		
<p style="text-align: right;">به : رئیس حراست</p> <p style="text-align: right;">از : مسئول ایمنی با سلام</p> <p>احتراماً مراتب بررسی و نتیجه را به شرح ذیل اعلام می دارد.</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> انجام فعالیت ها مورد تأیید می باشد</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> نمی باشد</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p style="text-align: center;">امضاء</p>		
<p style="text-align: center;">رونوشت : مدیر HSE شرکت / مدیر ناظر پروژه / سرپرست کارگاه / اصل بایگانی در واحد ایمنی</p>		